



UNIVERSIDAD DE CHILE

Dirección de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB)

Guía de ingreso de artículos Revistas Académicas

 Portal de
REVISTAS ACADÉMICAS
de la Universidad de Chile



ANALES DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE
Vicerrectoría de Extensión y Comunicaciones



ESTUDIOS DE ECONOMÍA
Facultad de Economía y Negocios



ACTA BIOETHICA
Centro Interdisciplinario de Estudios en Bioética



REVISTA DE FILOSOFÍA
Facultad de Filosofía y Humanidades



Revista Chilena de Literatura
Facultad de Filosofía y Humanidades



REVISTA MUSICAL CHILENA
Facultad de Artes



BOLETÍN DE FILOLOGÍA
Facultad de Filosofía y Humanidades



BYZANTION NEA HELLÁS
Facultad de Filosofía y Humanidades

1

2

3

4

Revistas por Facultades

Revistas por área temática

Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Investigaciones Geográficas
Revista de Arquitectura
Revista INVI

RChD: creación y pensamiento
Revista de Urbanismo

Facultad de Artes

Acerca de

Información para editores

Directrices de calidad

Contacto

SITIOS DE INTERÉS

Biblioteca digital

Repositorio U. de Chile

Libros U. de Chile

Revistas electrónicas A-Z

IDIOMA

English

Español

Français (Canada)

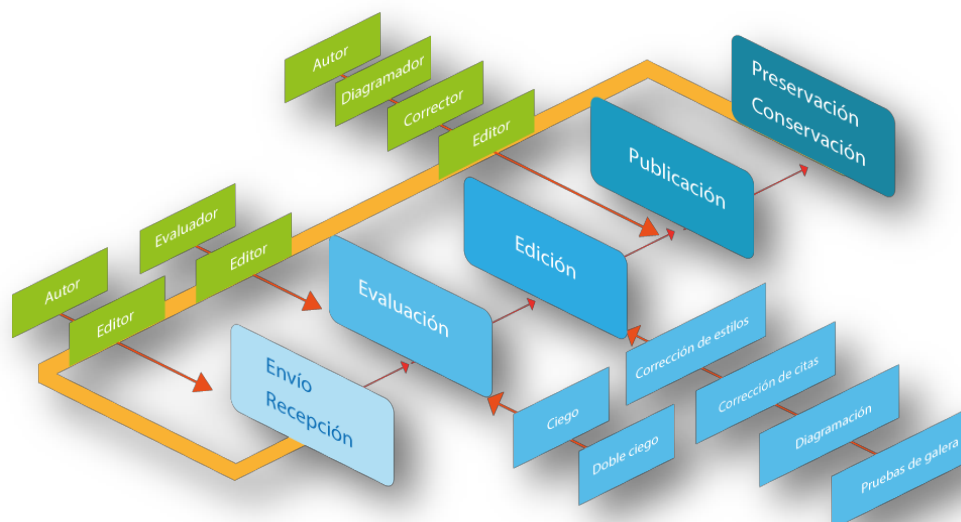
Português

ACCESO EDITORES

Nombre

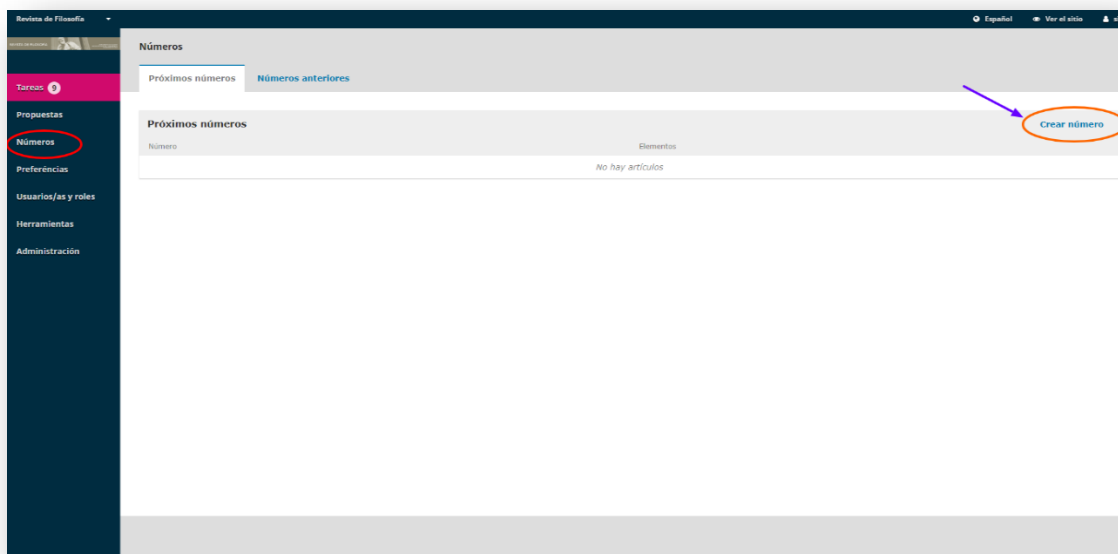
<https://revistas.uchile.cl/>
(Agosto 2018)

Esta guía tiene como propósito, indicar cómo se debe ingresar los artículos ya publicados por cada revista y que no necesitan pasar por toda la cadena de producción editorial (revisión de pares evaluadores, diagramación y pruebas de galera)



1. Creación de un número de la revista

El editor/asistente es el encargado de la creación de nuevos números de la revista. Para ello, debe ingresar con su cuenta de usuario, pulsar sobre la opción **“Número”**. A continuación hacer clic en **“Crear número”**.



La siguiente pantalla contiene los campos para identificar el nuevo número, indicando volumen, número, año, título y descripción. Mediante las casillas de elección se permite seleccionar los campos que identifican el número en la revista.

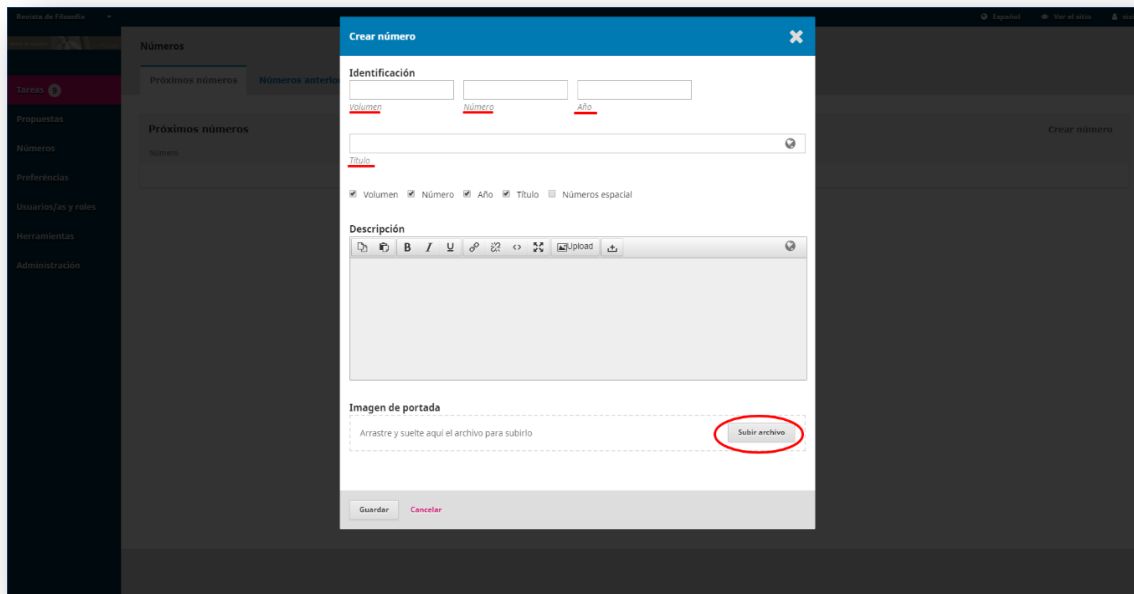
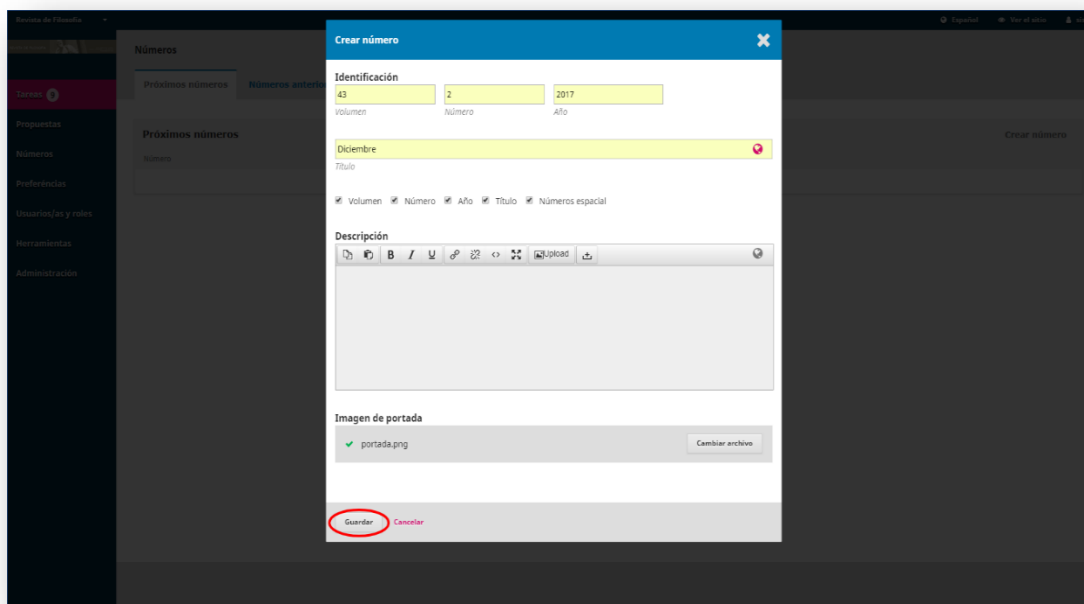
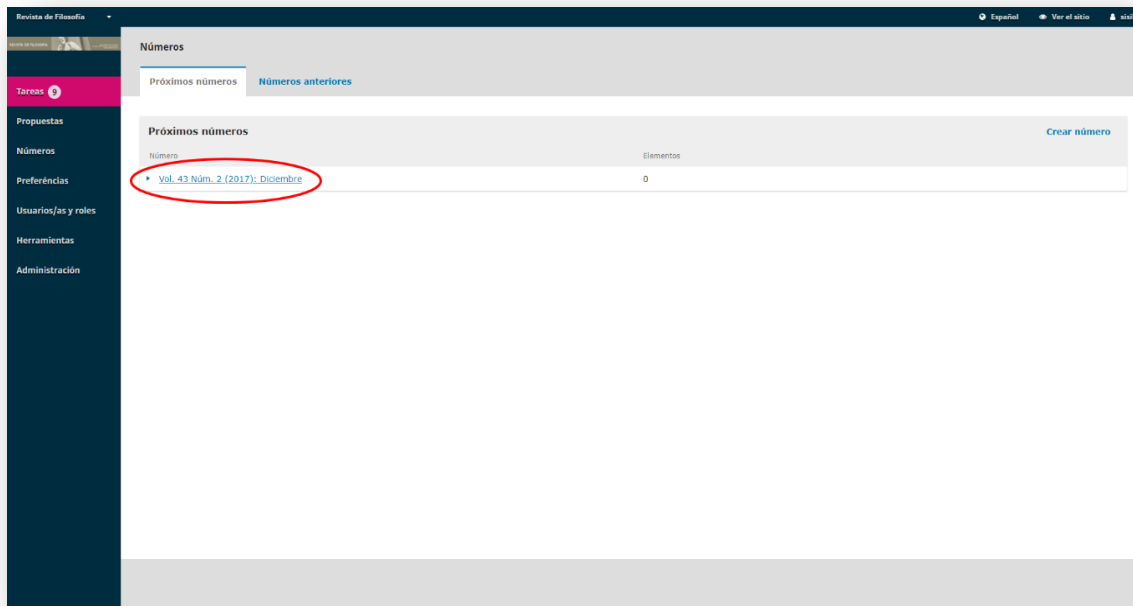


Imagen de portada

El número puede tener o no una portada. Además se puede definir si es un “**número especial**”.

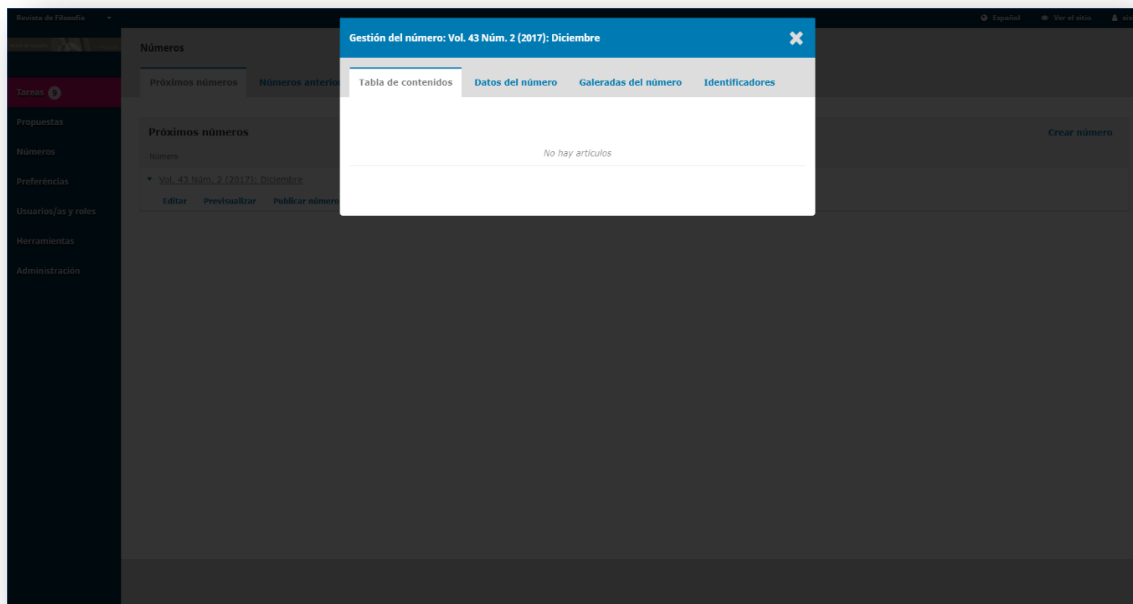


Una vez guardado el nuevo número aparecerá en la opción de “**Próximos números**”.

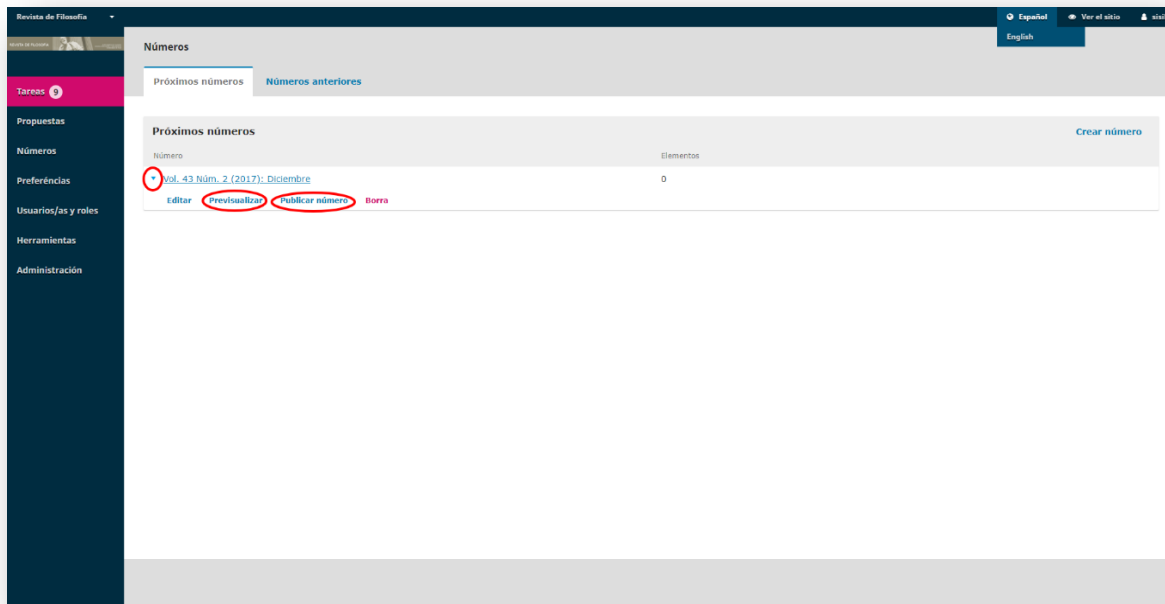


Próximos números

Al hacer clic sobre el nombre del número mostrará la pantalla que permite el manejo de sus datos y de los artículos incluidos en él.



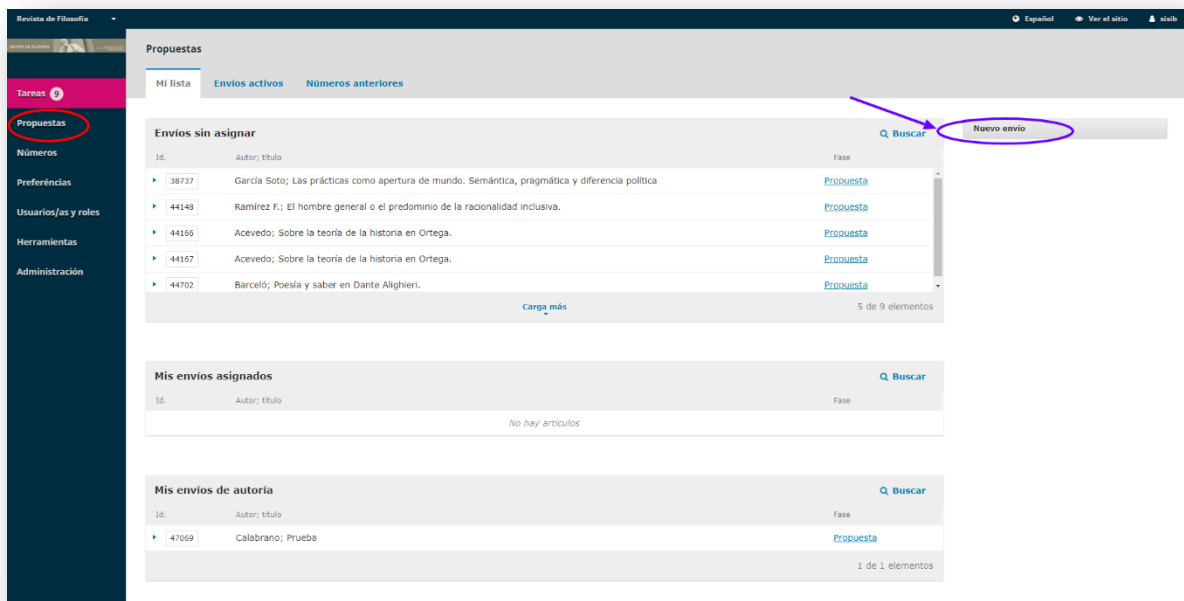
Si desea publicar el número, solo pulse el botón **“Publicar número”**. Aparecerá un mensaje de advertencia para indicar si realmente se desea publicar el nuevo número.



Una vez publicado, el número desaparece de la sección “**números futuros**” y pasará a la sección de “**números anteriores**”.

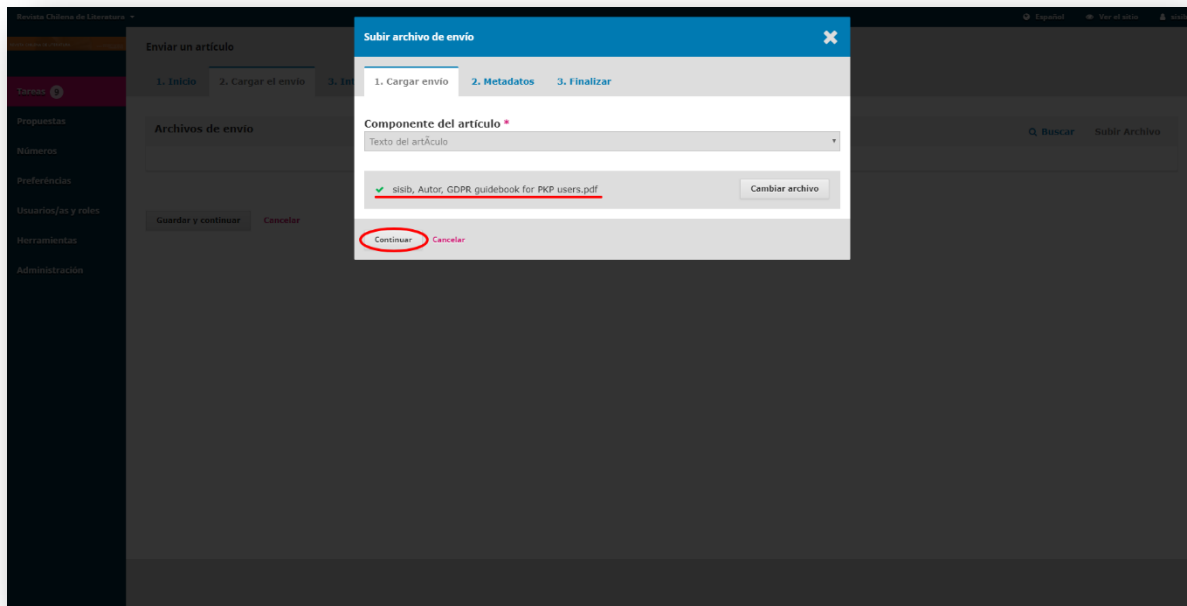
2. Ingreso de artículos

Para ingresar un artículo debe seleccionar la opción “**Propuestas**” y hacer clic en “**Nuevo envío**”.

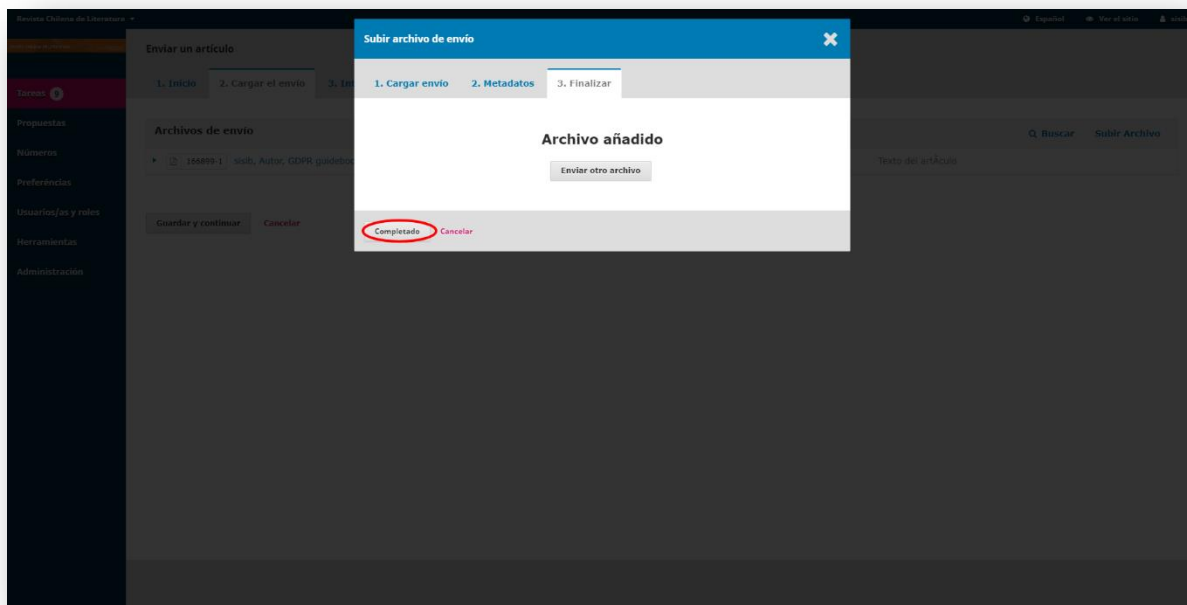


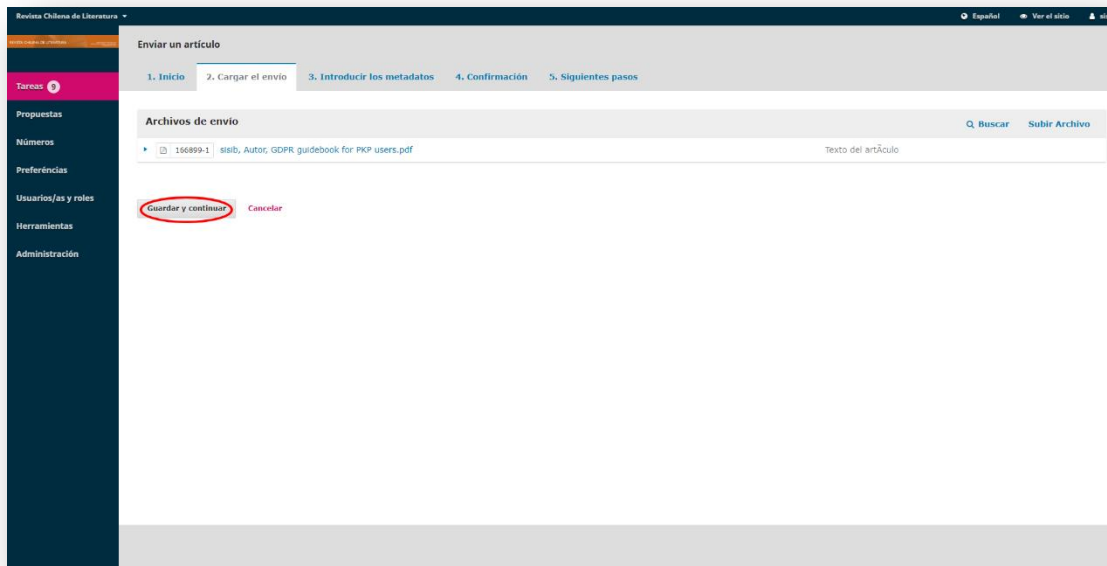
A continuación, elegir en la casilla **“Idioma del envío”** si el artículo fue escrito en un idioma distinto al original, seleccionar sección a que corresponda y seleccionar todas las opciones de los **“Requisitos de envío”** (esto es porque los artículos ya fueron revisados y su posterior publicación).

Al guardar y continuar, debe subir los archivos (PDF). Primero, seleccionar el componente del artículo **“Texto del artículo”** y subir el archivo, recuerde que cada archivo no debe pesar más de 30 Mb.



A continuación, termine el proceso de subida de archivo de envío pinchando en **“Completado”** y **“Guardar y continuar”**.





En el ítem **“3. Introducir los metadatos”**, debe ingresar los datos del artículo: título y resume, en el idioma original y en inglés, además agregar autor/es pinchando la opción **“Añade colaborador/a”**.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir Archivo](#)

156899-1 | sileb, Autor; GDPR guidebook for PKP users.pdf Texto del artículo

Guardar y continuar **Cancelar**

Prefijo

Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Título *

El humor es cosa seria. Discursos transgresores en la prensa alternativa norpatagónica

Humour is a serious matter. Transgression discourses in the alternative press of the North of Patagonia

Français (Canada)

Português (Brasil)

Subtítulo

El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen

En la actualidad, en el norte de la Patagonia Argentina circula una prensa con textos de opinión que utiliza el humorismo como recurso de confrontación, resistencia y protesta social. En este trabajo, nos interesa observar los recursos y estrategias lingüísticas en dos publicaciones periodísticas -El Cascotazo y El Mosquito- mediante las cuales estos medios construyen realidad y se posicionan como actores sociales antagonicos al gobierno de turno. Las conclusiones permiten sostener que los textos humorísticos analizados presentan las características propias del discurso agónico: constituyen contradiscursos que cuestionan el statu quo, transgreden las convenciones y las prácticas discursivas estables. Por el tenor de los recursos empleados -sarcasmo, ironía, parodia, mordacidad- estos textos devienen en humor serio.

Lista de colaboradores

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto Principal	En listas de navegación
No hay artículos				

Añade colaborador/a

Metadatos de envío

Las especificaciones de los metadatos se basan en ONIX para libros, que es un estándar internacional usado por la industria editorial para la comunicación de la información de sus productos.

Al añadir autor/es, debe incluir nombre completo, correo electrónico, país, filiación, resumen biográfico (opcional) y marcar su rol como **“Autor”**. A continuación, guardar.

Nota: Al añadir colaborador no poner correo suyo para que no le lleguen mails innecesarios (yo pongo el de editor ejecutivo)

Nombre
Nombre: María
Segundo Nombre:
Apellidos: Palmira Maissi

Contacto
Contacto: mpmaissi@bertel.com.ar
Correo electrónico *

País
País: Argentina

Detalles del usuario/a
Sufijo:
URL:
Identificador ORCID:
Universidad Nacional del Comahue
Afiliación:
Resumen biográfico:
Rol del colaborador *: Autor

Cuando es más de un autor, puede ordenarlos haciendo clic en “Ordenar”.

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto Principal	En listas de navegación
Daniela Moreno	dmoreno@cpit.cl	Autor		<input checked="" type="checkbox"/>
Carolina Maturana	cmaturana@consejotransparencia.cl	Autor		<input checked="" type="checkbox"/>

Hecho **Cancela la ordenación**

Agregado el autor/es, añadir las palabras claves y la fuente de financiamiento del artículo, en el idioma original y en inglés. Para concluir, hacer clic en **“Guardar y continuar”**.

Revista Chilena de Literatura

En la actualidad, en el norte de la Patagonia Argentina circula una prensa con textos de opinión que utiliza el humorismo como recurso de confrontación, resistencia y protesta social. En este trabajo, nos interesa observar los recursos y estrategias lingüísticas en dos publicaciones periodísticas –El Cascotazo y El Mosquito– mediante las cuales estos medios construyen realidad y se posicionan como actores sociales antagónicos al gobierno de turno. Las conclusiones permiten sostener que los textos humorísticos analizados presentan las características propias del discurso agónico: constituyen contradiscursos que cuestionan el statu quo, transgreden las convenciones y las prácticas discursivas estables. Por el tenor de los recursos empleados –sarcasmo, ironía, parodia, mordacidad– estos textos devienen en humor serio.

Lista de colaboradores

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto Principal	En listas de navegación
María Palmira Massi	mpmassi@fibertel.com.ar	Autor		<input checked="" type="checkbox"/>

Añadir colaborador/a

Metadatos de envío

Las especificaciones de los metadatos se basan en ONIX para libros, que es un estándar internacional usado por la industria editorial para la comunicación de la información de sus productos.

Mejoras adicionales

Palabras clave

textos de opinión, estrategias lingüísticas, contradiscursos, humor serio

Agencias de apoyo

Fondecyt No. 648643

Guardar y continuar Cancelar

En el punto **“4. Confirmación”**, para finalizar envío de artículos debe seleccionar la opción **“Finalizar envío”**. El siguiente paso, el envío es completado.

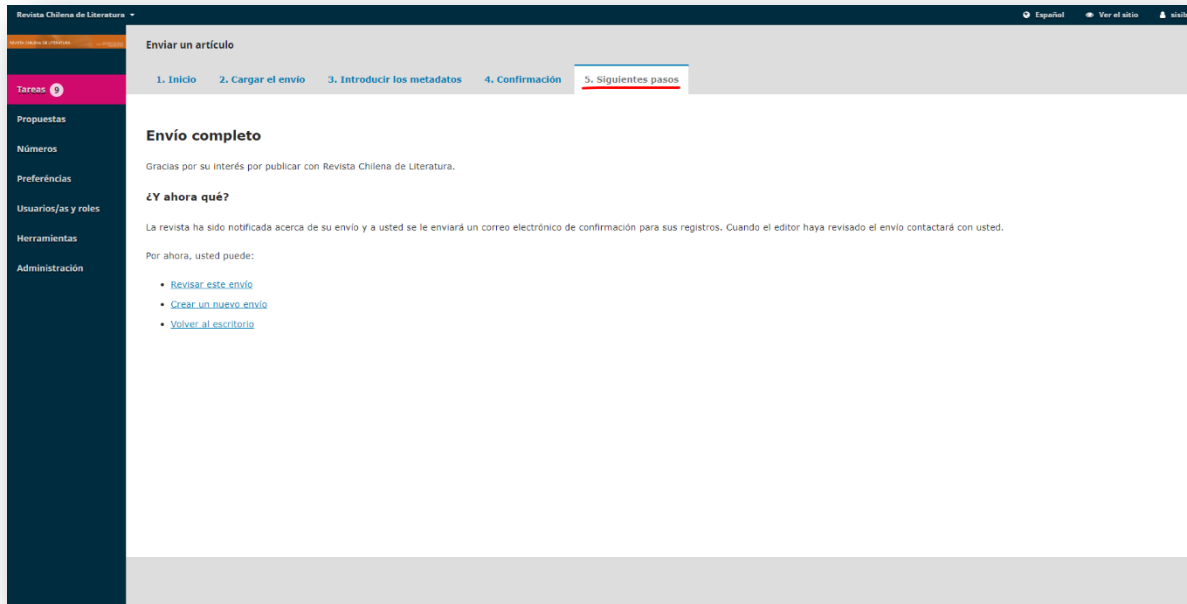
Revista Chilena de Literatura

Enviar un artículo

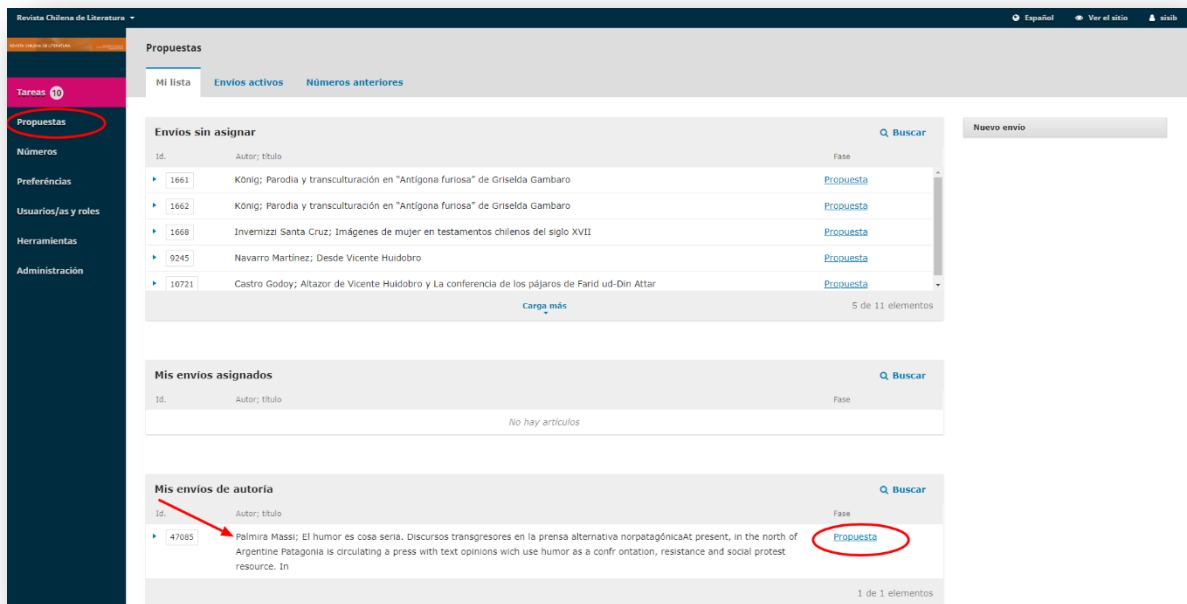
1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

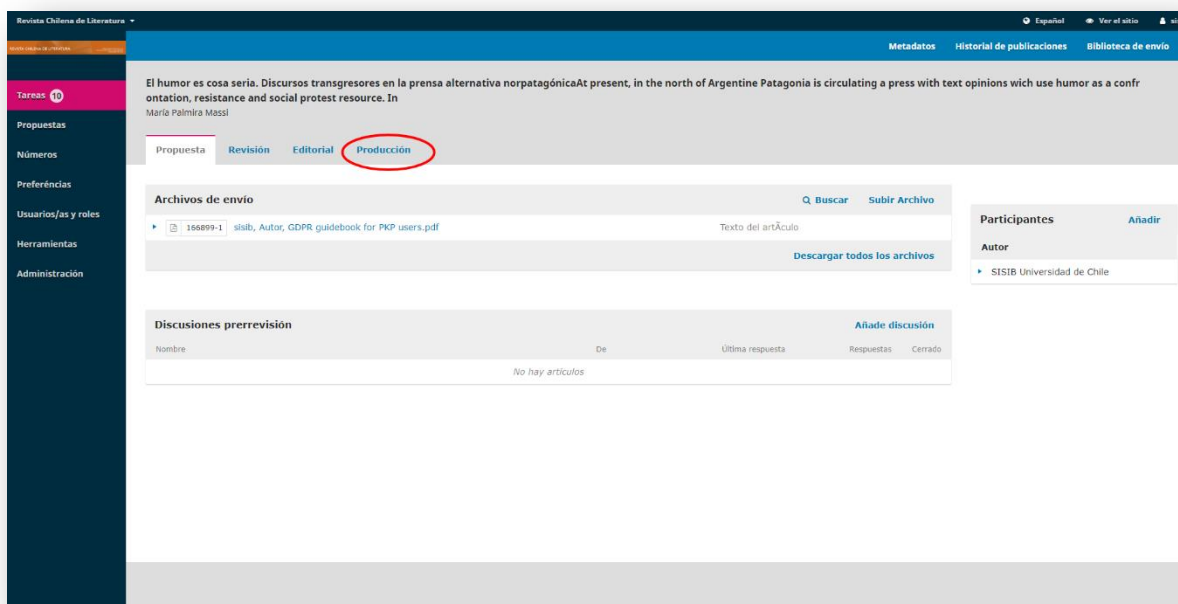
Finalizar envío Cancelar



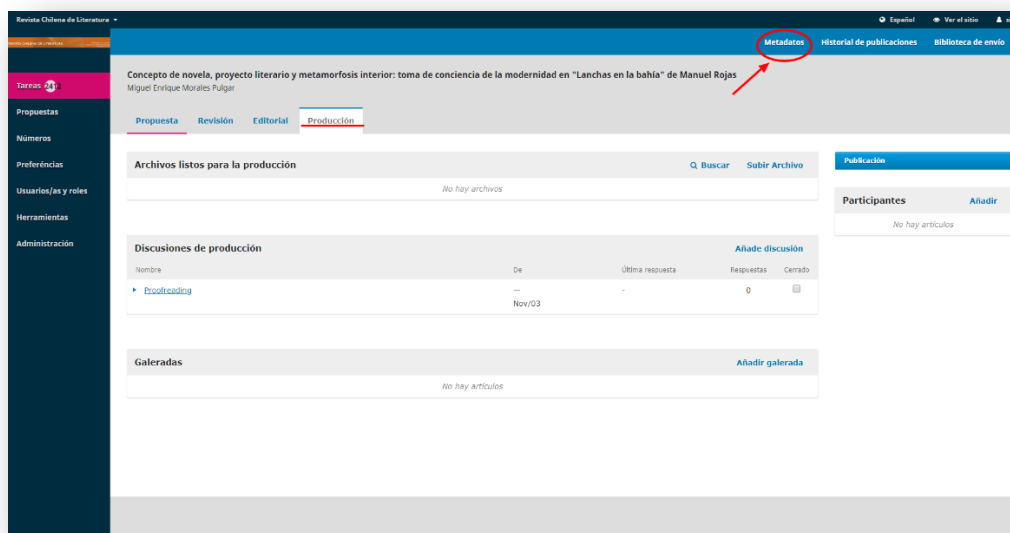
Tras seguir estos pasos, el artículo tiene que ser asignado al número correspondiente y publicado. Para realizar esto, volver a **“Propuestas”** y buscar el artículo subido, al encontrar debe pinchar en la **“Propuesta”** que aparece a la derecha del título del artículo.



A continuación, y dentro de la propuesta del artículo, debe dirigirse a la opción **“Producción”**.



En producción, puede revisar lo ingresado o agregar datos haciendo clic en **“Metadatos”**, Para concluir, hacer clic en **“Guardar”**.



Metadatos de envío y publicación

Envío **Identificadores**

Sección *
Estudios

seleccione la sección adecuada para el envío (ver procesos y flujos en el menú de la izquierda) *

Idioma del envío
Español (Español)

seleccionar idioma en varios idiomas, sigue en idioma principal del envío desde el menú desplegable *

Prefijo **Título ***
Concepto de novela, proyecto literario y metamorfosis interior: toma de co...

Si el título del libro contiene una "palabra" o "palabras" (o algo similar) que no debería considerarse en el orden principal, esta debe ir en el prefijo.

Subtítulo
El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen
El resumen "Metamorfosis" style="margin-bottom: 200px; line-height: normal; font-style="normal; font-size: 12px; font-family: "Times New Roman", "serif"; color: black; text-align: right;">El siguiente trabajo analiza la novela «Metamorfosis» (1932) de Manuel Rojas, a partir de la identificación de cuatro momentos de toma de conciencia de Eugenio «monstruo» y protagonista, respecto a la metamorfosis interior que sufre dentro del relato. El estudio lo realiza a través de tres ejes: primero, una revisión del contenido histórico-político, luego la identificación de la modernidad en...

Metadatos de envío y publicación

Envío **Identificadores**

Sección *
Estudios

seleccione la sección adecuada para el envío (ver procesos y flujos en el menú de la izquierda) *

Idioma del envío
Español (Español)

seleccionar idioma en varios idiomas, sigue en idioma principal del envío desde el menú desplegable *

Prefijo **Título ***
Concepto de novela, proyecto literario y metamorfosis interior: toma de co...

Si el título del libro contiene una "palabra" o "palabras" (o algo similar) que no debería considerarse en el orden principal, esta debe ir en el prefijo.

Subtítulo
El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen
El resumen "Metamorfosis" style="margin-bottom: 200px; line-height: normal; font-style="normal; font-size: 12px; font-family: "Times New Roman", "serif"; color: black; text-align: right;">El siguiente trabajo analiza la novela «Metamorfosis» (1932) de Manuel Rojas, a partir de la identificación de cuatro momentos de toma de conciencia de Eugenio «monstruo» y protagonista, respecto a la metamorfosis interior que sufre dentro del relato. El estudio lo realiza a través de tres ejes: primero, una revisión del contenido histórico-político, luego la identificación de la modernidad en...

Lista de colaboradores

Nombre	Correo electrónico	rol	Contenido Principal	En línea de comunicación
Manuel Enrique Miranda Muñoz	manu@enrique.cl	Autor		

Imagen de portada
Adjuntar y subir aquí el archivo para la portada. [Subir archivo](#)

Metadatos de envío
Los metadatos de envío de los manuscritos se hacen en PDF para facilitar la lectura internacional, pero por la industria editorial para la construcción de la información de los productos.

Palabras adicionales
Palabras clave
modernidad, literatura, historia del pensamiento, proyecto literario,...

Agencias de apoyo
[Agregar](#) [Eliminar](#)

A continuación, añadir a la galerada el artículo, agregando el formato del archivo en **“Etiqueta”**, por ejemplo: PDF, y guardar. A continuación, agregar el **“Componente del artículo”** (Texto del artículo) y subir archivo.

Revista Chilena de Literatura

El humor es cosa seria. Discursos transgresores en la prensa alternativa norpatagónica present, in the north of Argentine Patagonia is circulating a press with text opinions wich use humor as a confrontation, resistance and social protest resource. In

Maria Párraga Vial

Propuestas **Revisión** **Editorial** **Producción**

Archivos listos para la producción [Buscar](#) [Subir Archivo](#) [Publicación](#)

No hay archivos

Discusiones de producción [Añadir discusión](#)

Nombre En Última respuesta Respuestas Cerrado

No hay artículos

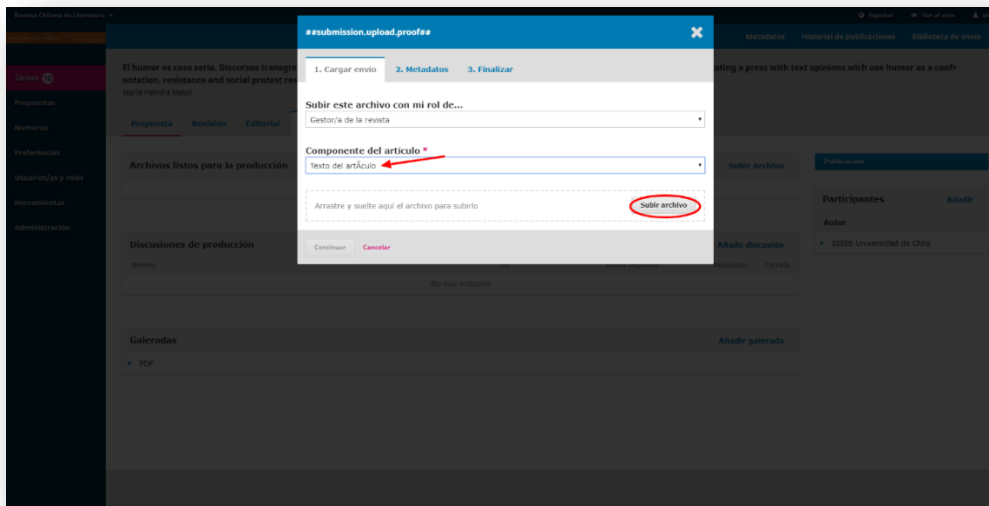
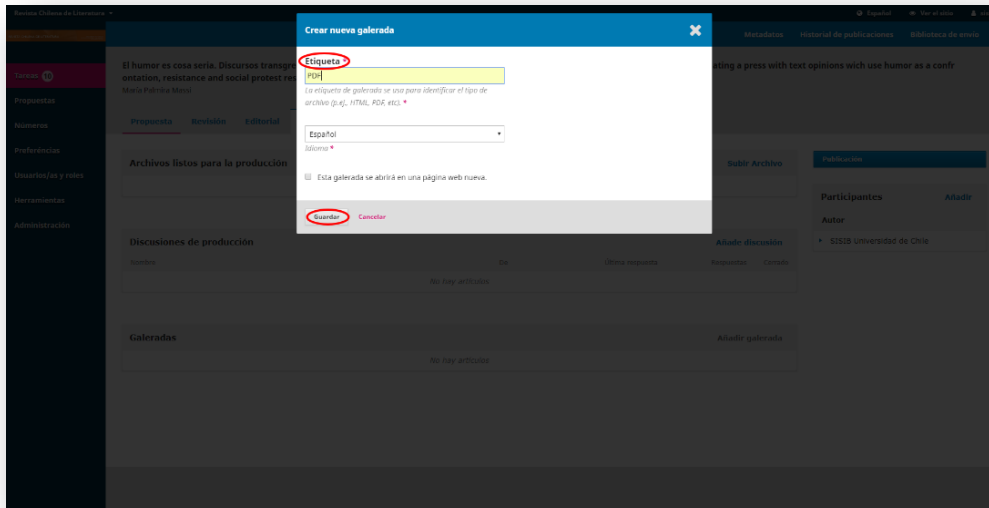
Galeradas [Añadir galerada](#)

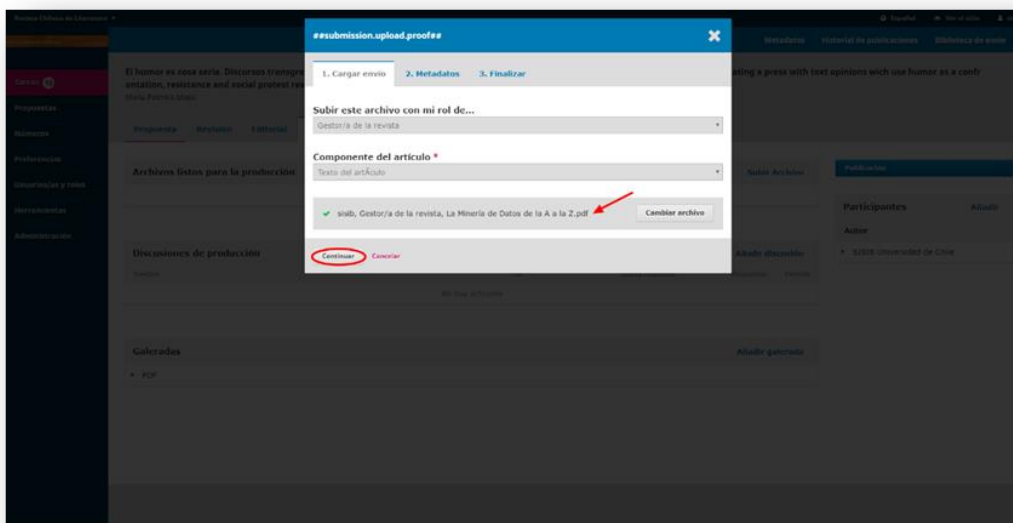
No hay artículos

Participantes [Añadir](#)

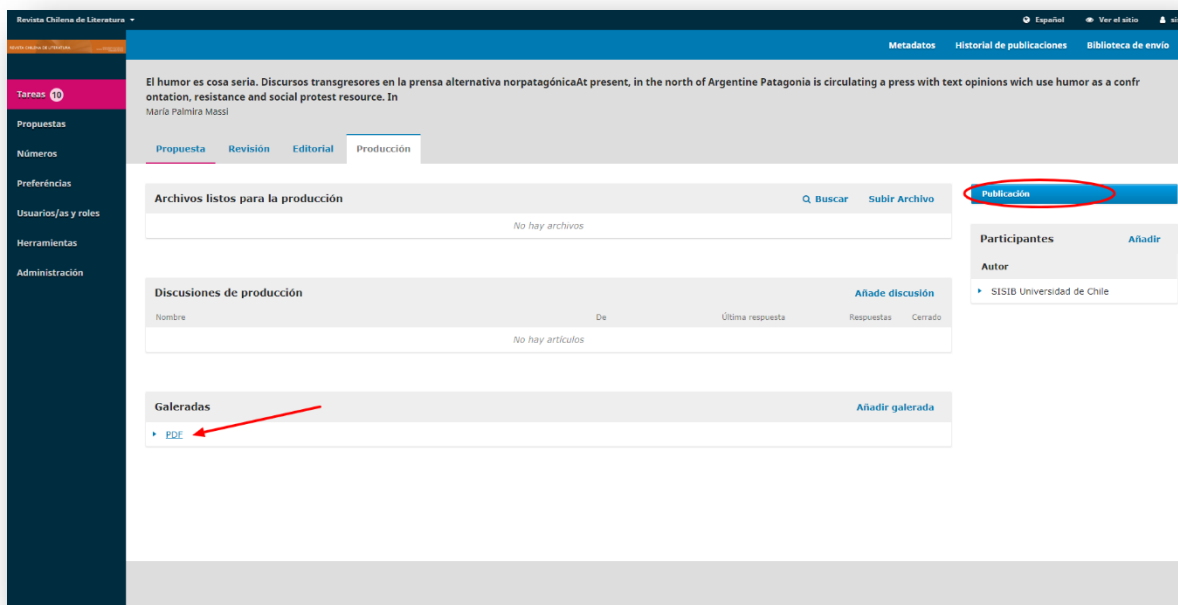
Autor

SISIB Universidad de Chile

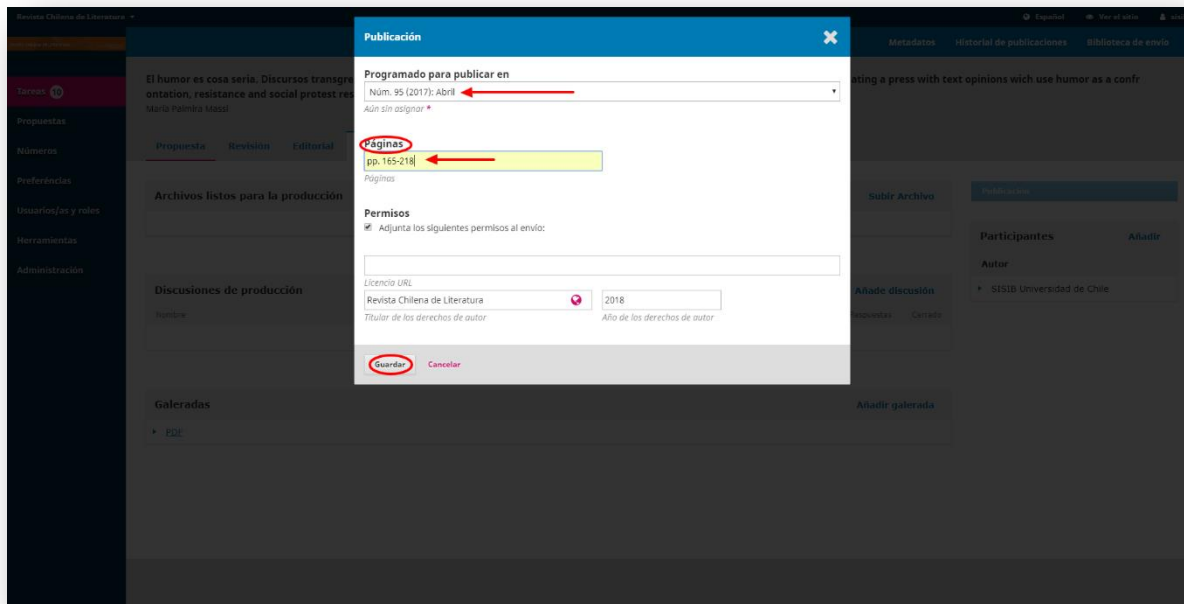




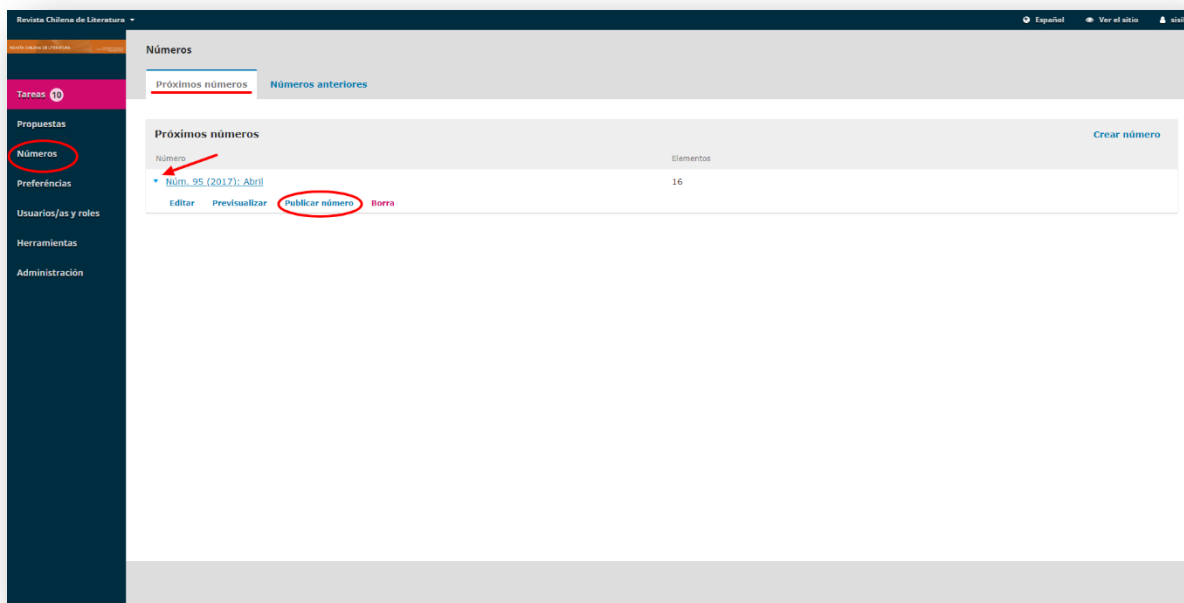
Completada la subida de la galerada, debe hacer clic en el botón **“Publicación”**.

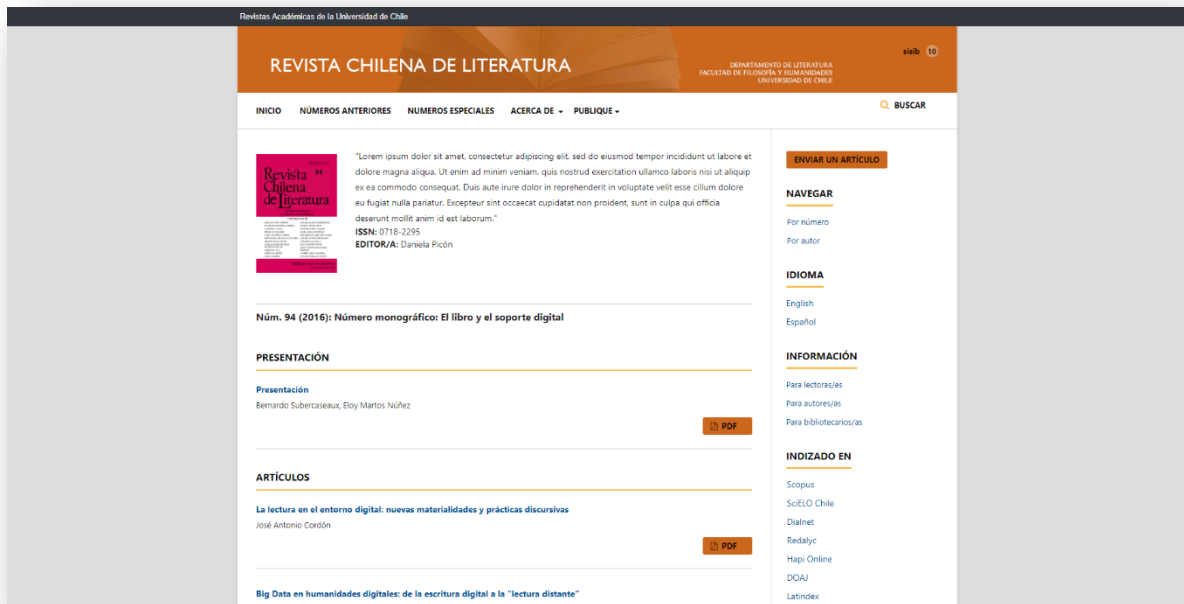


Dentro de publicación, debe seleccionar el número programado para publicar, agregar las páginas y guardar los datos ingresados.

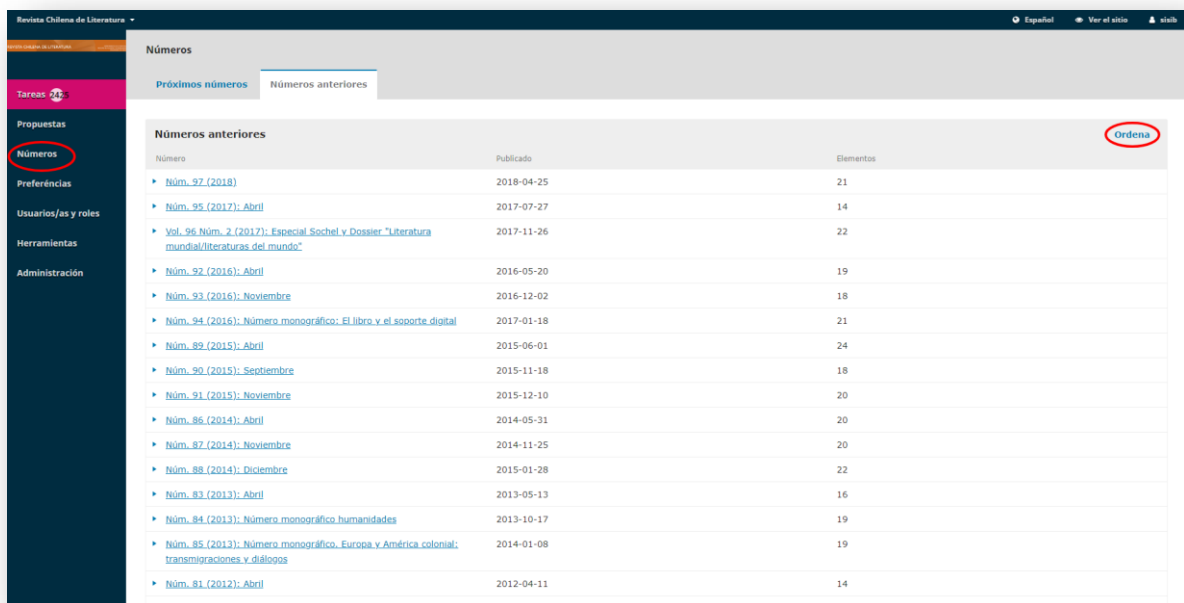


Para concluir, solo debe volver a la opción **“Números”** y seleccionar el número que va a publicar. A continuación, presione la flecha azul que aparece a la izquierda del número y de clic en la opción **“Publicar número”**, de inmediato la edición aparecerá publicada y disponible en la página principal del sitio web.





Si desea ordenar los números según su fecha, solo debe volver a la opción “Números” y “Números anteriores”, a continuación hacer clic en “Ordena”.



Mueva el/los número/s, para concluir debe hacer clic en el botón “Hecho”.

Revista Chilena de Derecho y Tecnología

Español Ver el sitio sitb

Números

Próximos números Números anteriores

Números anteriores

Número	Publicado	Elementos	Ordena
Vol. 7 Núm. 1 (2018): Primer semestre 2018	2018-06-30	7	
Vol. 6 Núm. 1 (2017): Primer semestre 2017	2017-06-30	5	
Vol. 6 Núm. 2 (2017): Segundo semestre 2017	2017-12-30	7	
Vol. 5 Núm. 1 (2016): Primer semestre 2016	2016-06-30	6	
Vol. 5 Núm. 2 (2016): Segundo semestre 2016	2016-12-31	9	
Vol. 4 Núm. 1 (2015): Primer semestre 2015	2015-07-24	7	
Vol. 4 Núm. 2 (2015): Segundo semestre 2015	2016-01-22	7	
Vol. 3 Núm. 1 (2014): Primer semestre 2014	2014-07-31	7	
Vol. 3 Núm. 2 (2014): Segundo semestre 2014	2015-01-31	7	
Vol. 2 Núm. 1 (2013): Primer semestre 2013	2013-07-01	7	
Vol. 2 Núm. 2 (2013): Segundo semestre 2013	2013-11-26	7	
Vol. 1 Núm. 1 (2012): Segundo semestre 2012	2012-11-04	9	

Hecho Cancela la ordenación